

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 12, 13 e, ove applicabile, 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

Versione: 1.1 - Ultimo aggiornamento: **07/09/2026**.

1. Titolare del trattamento e contatti

Il titolare del trattamento è Expo Training S.r.l., con sede in Via Olmetto 5, 20123 Milano, e-mail: segreteria@expotraining.it, telefono: 02 80509192. Per richieste relative alla protezione dei dati personali è possibile scrivere a segreteria@expotraining.it oppure inviare comunicazione alla sede del Titolare.

2. A chi si applica questa informativa

Questa informativa riguarda il sito www.expotraining.it, i form di contatto e iscrizione, l'area riservata/Fiera ID, la registrazione a eventi, convegni, workshop e biglietti, la registrazione espositori, le attività Job Day, candidature e CV, newsletter e comunicazioni promozionali, cookie e strumenti di tracciamento, foto/video e attività organizzative collegate a Expo Training.

Per servizi specifici possono essere pubblicate informative più dettagliate o moduli dedicati. In caso di differenza tra questa informativa generale e un'informativa specifica resa in fase di raccolta dei dati, prevale l'informativa specifica per quel servizio.

3. Quali dati personali trattiamo

In base al servizio utilizzato possiamo trattare: dati di navigazione e log tecnici; dati identificativi e di contatto; dati aziendali/professionali; dati di registrazione a eventi, workshop, biglietti e badge; credenziali dell'account, conservate con misure tecniche adeguate e mai in chiaro; dati relativi a espositori, sponsor, partner e stand; dati contenuti in CV e candidature; preferenze professionali, colloqui e attività di matching Job Day; dati relativi a consensi e revoche; immagini, voce, foto e video; dati amministrativi, contrattuali e fiscali ove necessari.

Expo Training non richiede di inserire nei campi liberi o nei CV dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR, come dati relativi a salute, disabilità, origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici/biometrici, vita sessuale o orientamento sessuale, salvo che siano strettamente necessari per la specifica finalità e sia presente un valido presupposto giuridico. L'interessato è invitato a non inserire informazioni non pertinenti.

4. Da dove provengono i dati

I dati sono raccolti direttamente dall'interessato tramite il sito, i form, l'area riservata, la partecipazione agli eventi o le comunicazioni inviate a Expo Training. Per il Job Day e le attività con scuole, enti formativi, agenzie per il lavoro o partner, alcuni dati possono essere ricevuti anche da tali soggetti, secondo i rispettivi ruoli privacy e nel rispetto degli obblighi informativi applicabili.

5. Finalità, basi giuridiche e tempi di conservazione

I dati sono trattati per le finalità indicate nella tabella seguente. I tempi di conservazione decorrono, a seconda dei casi, dalla raccolta, dalla chiusura dell'evento, dall'ultima interazione, dalla chiusura dell'account o dalla cessazione del rapporto secondo quanto riportato dalla normativa. Decorso i termini, i dati sono cancellati o anonimizzati, salvo obblighi di legge, contenziosi, accertamento o difesa di diritti.

6. Natura del conferimento dei dati

I dati indicati come obbligatori nei form sono necessari per fornire il servizio richiesto. Il mancato conferimento può impedire l'iscrizione, la creazione dell'account, la gestione della richiesta, la partecipazione all'evento o l'accesso al servizio. I consensi per newsletter, marketing, cookie non tecnici, tracking e-mail, profilazione, comunicazione del CV a terzi non necessaria al servizio e riprese individuali sono facoltativi; il rifiuto non impedisce l'uso dei servizi principali, salvo che il trattamento sia indispensabile per una specifica funzionalità richiesta.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere trattati da personale e collaboratori autorizzati di Expo Training, nei limiti delle rispettive mansioni. Possono inoltre essere trattati da fornitori nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, tra cui, a titolo esemplificativo: hosting, web agency, manutenzione IT, sicurezza informatica, servizi e-mail, newsletter, CRM, cloud, gestione eventi, badge/accrediti, assistenza tecnica, consulenti amministrativi, fiscali e legali.

Per il Job Day, nei limiti indicati nell'informativa specifica e nelle scelte effettuate dall'interessato, dati e CV possono essere comunicati ad aziende, recruiter, agenzie per il lavoro, enti formativi, scuole, centri per l'impiego, partner territoriali e altri soggetti coinvolti nelle attività di selezione, colloquio e matching. Tali soggetti potranno agire, a seconda dei casi, come autonomi titolari, contitolari o responsabili del trattamento; i ruoli devono essere definiti prima della comunicazione dei dati.

I dati possono essere comunicati ad autorità pubbliche o soggetti legittimati quando previsto dalla legge. I dati non sono venduti a terzi.

8. Trasferimenti di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Nessun trasferimento: Alla data di aggiornamento della presente informativa, Expo Training non trasferisce dati personali verso Paesi situati fuori dallo Spazio Economico Europeo.

9. Cookie, strumenti di tracciamento e newsletter

Il sito utilizza cookie e strumenti analoghi secondo quanto indicato nella Cookie Policy e nel pannello di gestione preferenze. I cookie tecnici sono necessari al funzionamento del sito e non richiedono consenso. Cookie analytics non assimilabili ai tecnici, cookie di marketing, profilazione, social plugin e strumenti di tracciamento di terze parti sono installati solo previo consenso, ove richiesto.

Le newsletter e le comunicazioni promozionali sono inviate solo sulla base di consenso o di altro valido presupposto previsto dalla legge. Ogni comunicazione promozionale contiene un meccanismo per revocare il consenso o opporsi a ulteriori invii. Se nelle e-mail sono utilizzati pixel di tracciamento o strumenti analoghi che consentono di rilevare aperture, click o comportamenti individuali, l'interessato viene informato preventivamente e, salvo le deroghe applicabili, viene richiesto un consenso specifico o chiaramente integrato nel consenso alla comunicazione, con possibilità di revoca anche granulare.

10. Job Day, candidature, CV e matching

Per le attività Job Day, Expo Training tratta i dati necessari a gestire candidature, preselezione, agenda colloqui, comunicazioni organizzative, matching con aziende/recruiter/partner e rendicontazione dell'attività. Il matching è finalizzato a facilitare l'incontro tra domanda e offerta e non comporta decisioni esclusivamente automatizzate che producano effetti giuridici o analogamente significativi sull'interessato, salvo diversa informativa specifica e applicazione delle garanzie previste dal GDPR.

La comunicazione del CV o del profilo a aziende, recruiter o partner avviene nei limiti del servizio richiesto e/o sulla base dei consensi raccolti. Ogni partner che riceve i dati deve usarli solo per finalità compatibili con il Job Day e con la propria informativa privacy. Expo Training invita i candidati a non inserire nel CV informazioni eccedenti o non pertinenti rispetto alla candidatura.

11. Minori, studenti e attività con scuole

Quando le attività coinvolgono studenti minorenni, Expo Training limita la raccolta ai dati necessari e adotta informative con linguaggio chiaro e comprensibile. Se il trattamento si basa sul consenso nell'ambito di servizi della società dell'informazione offerti direttamente a minori, il consenso può essere espresso direttamente solo secondo i limiti di età previsti dalla normativa italiana; per i minori sotto tale soglia occorre il consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale. Le attività svolte tramite scuole, enti formativi o genitori/tutori devono essere gestite con ruoli privacy e informative coerenti.

Non vengono effettuate attività di marketing diretto verso minori senza adeguato presupposto giuridico. Foto, video o interviste identificative di minori richiedono una specifica valutazione e, quando necessario, autorizzazione dei genitori/tutori o della scuola secondo i ruoli applicabili.

12. Foto, video e riprese durante gli eventi

Durante gli eventi possono essere effettuate riprese fotografiche e audiovisive generali di sale, stand, relatori, pubblico e attività. Le immagini generali sono utilizzate per documentazione, archivio e comunicazione istituzionale nei limiti del legittimo interesse e nel rispetto dei diritti degli interessati. Per interviste, testimonianze, o utilizzi promozionali in cui la persona sia chiaramente identificabile, Expo Training raccoglie una liberatoria o un consenso specifico, salvo altri presupposti previsti dalla legge.

13. Modalità del trattamento e sicurezza

I dati sono trattati con strumenti informatici e, quando necessario, cartacei, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Expo Training adotta misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui controllo degli accessi, profili autorizzativi, tracciamento delle operazioni rilevanti, protezione delle credenziali, backup, misure di sicurezza sui sistemi e formazione dei soggetti autorizzati.

Le password non devono mai essere conservate in chiaro. Gli export, i download di elenchi iscritti e i CV devono essere accessibili solo a utenti autorizzati, con log e permessi server-side.

14. Diritti degli interessati

Nei casi previsti dal GDPR, l'interessato può chiedere accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso prestato e di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o analogamente significativi. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento svolto prima della revoca.

Le richieste possono essere inviate a segreteria@expotraining.it oppure alla sede del Titolare. Expo Training fornisce riscontro nei termini previsti dalla normativa, di norma entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile nei casi di particolare complessità. L'interessato può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

15. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative, tecniche o organizzative. La versione aggiornata è pubblicata su questa pagina con indicazione della data di ultimo aggiornamento. In caso di modifiche sostanziali, Expo Training potrà informare gli interessati anche mediante avvisi sul sito, e-mail o altri canali idonei.

COOKIE POLICY - STRUTTURA DA PUBBLICARE

Elenco cookie e strumenti di tracciamento

Usiamo cookie tecnici necessari al funzionamento del sito e, previo consenso, cookie analytics, marketing e altri strumenti di tracciamento anche di terze parti. Puoi accettare tutti i cookie, rifiutare quelli non necessari o personalizzare le preferenze. Puoi modificare le scelte in qualsiasi momento dalla Cookie Policy.

Pulsanti consigliati: “Rifiuta non necessari” - “Personalizza” - “Accetta tutti”.